



RESERVERINGSFORMULIER

GEGEVENS

Bedrijfsnaam/ naam			
Adres		Website	
Contactpersoon	1. hr./ mw.	Telefoon/Cellulair 1	
	2. hr./ mw.	Telefoon/Cellulair 2	
E-mail			
Reservering datum/ data	1	2	3
Naam activiteit/ evenement			
Type activiteit: <i>Huwelijk/ Receptie/ Uitvaart/ Uitreiking/ Show/ Beurs/ Seminar/ Vergadering/ Anders:</i>			
Duur van activiteit (start en eind tijd)	Aantal personen/ bezoekers:		
Vorbereidingsdag (en)			
Faciliteit en benodigdheden			
Ruimte (kies uw gewenste ruimte)	Hal 1	Hal 2	Hal3
	Zaal 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10		
	Foodcourt		
	Terrein		
	Open buiten hal		

NOTE: Na ontvangst van een volledig ingevuld formulier, ontvangt u de prijs informatie en beschikbare data

Ondergetekende:	_____
Functie:	_____
wenst hierbij de aangegeven ruimte te huren	_____
Datum	(Bedrijfsstempel en handtekening bevoegde)

Ruimte onder bestemd voor de organisatie; niet invullen a.u.b. !

Datum ontvangst:		Tijd:	
Medewerker:		Voorkeurplaats:	